



Proceso de MATRÍCULACIÓN en FORMACIÓN PROFESIONAL para el próximo curso 2020-2021

Estimados padres y alumnos:

Puertollano, 16 de junio del 2020

Se pone en marcha la matriculación de los estudiantes nuevos que se incorporarán por primera vez a nuestro colegio en el curso 2020-2021; y también el proceso de RENOVIACIÓN DE MATRÍCULA de los alumnos que continúan en el mismo ciclo en el colegio.

En la web tendréis también estas indicaciones, que ahora os expongo.

■ La **MATRÍCULACIÓN de los alumnos nuevos**, los que se van a matricular por primera vez en algún ciclo en este colegio y han sido admitidos en la adjudicación definitiva. Dicha matriculación se tiene que hacer de la forma siguiente y *siempre cumpliendo con las normas e instrucciones que se establezcan para la protección de la salud de los ciudadanos*:

FP Básica: del 9 al 15 de julio. *Deberán formalizar su matrícula en el centro educativo adjudicado. La no formalización de la matrícula en las fechas indicadas implicará la pérdida del derecho a la vacante asignada y la exclusión del proceso de admisión ordinario.*

Grado Medio y Superior: del 23 al 27 de julio. *Deberán formalizar su matrícula de forma telemática a través de la secretaría virtual Papás 2.0. y entregar en el colegio la documentación requerida por el centro y el justificante de pago del seguro escolar en su caso. Si no se formaliza la matrícula de la plaza obtenida será excluido del proceso de admisión ordinario.*

■ **RENOVIACIÓN DE MATRÍCULA** (alumnos que pasan a 2º o que repiten 1º o 2º).

FP Básica: Deberán formalizar su matrícula en el centro. Repetidores de 1º: hasta 15 de julio; y los que promocionan a 2º: Mes de julio.

Grado Medio y Superior: alumnado que repite o promociona a 2º: del 1 hasta el 10 de julio. *Deberán formalizar su matrícula de forma telemática a través de la secretaría virtual Papás 2.0. y entregar en el colegio la documentación requerida por el centro y del justificante de pago del seguro escolar en su caso.*

Los trámites presenciales serán:

- **Impreso de matrícula en el centro san Juan Bosco.**
- **Datos bancarios** para la domiciliación de pagos.
- **Hoja de inscripción de la Asociación de Padres de Alumnos del colegio (A.M.P.A.)** para la inscripción en dicha asociación.
- En caso de situaciones de convivencia familiar con sentencia judicial, presentar documentación oportuna en secretaría.
- 1 fotografía original, tamaño carnet, con nombre y apellidos por detrás; en el caso de alumno nuevos.
- Cláusula Protección de datos.
- **Apoyo a la institución salesiana.**

Horario de Secretaría: de Lunes a Viernes, de 10.00 h a 14.00h.

Atentamente,

Ernesto Rodríguez-Arias Izard



Director General Colegio "San Juan Bosco" | Salesianos