



# PROYECTO PUERTOTIC



## ¿Por qué y para qué?

Entre las razones por las que en Salesianos Puertollano hemos querido poner en marcha el presente proyecto 1x1, nos gustaría destacar las siguientes:

### Razones culturales:

Queremos acercar el colegio a la realidad social y cultural que nos rodea, para poder responder así a las exigencias educativas actuales y futuras. No debemos olvidar que:

- Es el medio natural de nuestros alumnos.
- Los recursos se actualizan.
- Es un medio para motivar a nuestros alumnos.
- Posibilita estar siempre en el aula sin desplazarse a otras.
- Las propias leyes educativas, como Heziberri 2020, lo proponen.
- Es una necesidad de cómo son vuestros hijos, de la sociedad, del cambio que está viviendo la escuela, de las nuevas metodologías, del avance tecnológico....

### Razones metodológicas:

Partimos de la base de que nuevas formas de enseñar conllevan a nuevas formas de aprender:

- Aprendizajes basados en proyectos; en la resolución de problemas y aprendizajes cooperativos.
- Se pretende potenciar el trabajo en grupo.

Qué duda cabe de que la herramienta que favorece todos estos aprendizajes es la digital para poder crear contenidos, presentarlos a los demás, compartirlos, crearlos en colaboración

### Razones económicas:

El coste del dispositivo móvil (ordenador Chromebook) es ligeramente inferior al coste de libros de papel



## ¿Por qué Chromebook?

Para el desarrollo del proyecto 1x1, hemos optado por apoyarnos en un ordenador portátil con sistema operativo Chrome.

La elección de este tipo de dispositivos está motivada por:

- La facilidad de gestión de los equipos por parte del Centro.
- Están pensados para el entorno escolar y de aprendizaje.
- Nos permite tener un mayor control sobre: contenidos, aplicaciones...
- No suelen verse afectados por los virus informáticos.
- Se encienden muy rápido, lo que nos aporta agilidad a la marcha del aula.
- Disponen de una batería de larga duración.
- Cuestiones económicas.





## Planteamiento operativo

Compra de los dispositivos:

- Aquellos alumnos y alumnas a partir de 5.º de Primaria que aún no dispongan de dispositivo 1x1, lo adquirirán según los plazos y requisitos marcados por el centro.
- Las familias de dicho alumnado no están obligadas a comprar el dispositivo en el centro. Únicamente es necesario cumplir unos requisitos mínimos que garantizan el buen funcionamiento.

Entrega de los dispositivos:

- Durante los primeros días del curso, el alumnado y los padres-madres/tutores podrán ver el presente documento que se encuentra en nuestra web [salesianospuertollano.com](http://salesianospuertollano.com) sobre las normas de uso y deberán leerlo con detenimiento.
- Los dispositivos se entregarán durante las primeras semanas del curso.

Pago de los dispositivos:

### Dispositivo:

En el supuesto de COMPRAR LOS EQUIPOS A TRAVÉS DE XENON:

- El pago del dispositivo se realizará ordinariamente en los meses de junio-julio anteriores al inicio de curso.
- El pago se realizará mediante el portal de compra que el Xenon habilita.
- El dispositivo se entregará en el mes de septiembre en el colegio.

En los supuestos de:

- NO COMPRAR LOS EQUIPOS A TRAVÉS DE XENON
- REUTILIZAR un dispositivo que haya sido utilizado anteriormente por otro usuario/a del colegio.
- PROVENIR DE OTRO CENTRO con un DISPOSITIVO CHROMEBOOK

Deberán realizar:

- El pago de la licencia Google
- El pago de filtro de contenidos Blocksí.



## Normas y pautas de uso del Chromebook

### 1. Normas generales

Los dispositivos entregados al alumnado están destinados a ser una de sus herramientas de aprendizaje y como tal deberán utilizarlos en el colegio.

Cada alumno/a debe responsabilizarse de traer el dispositivo que se le ha sido asignado por el colegio a todas las clases, salvo indicación expresa en contra del profesor.

El alumnado es responsable del uso ético y educativo de los recursos tecnológicos utilizados en el colegio.

Está prohibida la transmisión de cualquier material que infrinja cualquier ley local, regional o nacional. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- o Información confidencial, material con copyright, material obsceno o amenazante, y virus para Chromebook.
- o Cualquier intento de alterar los datos o la configuración de un Chromebook, o los archivos de otro usuario sin el consentimiento del mismo, de la dirección del colegio, o de un administrador de tecnología, será considerado un acto de vandalismo y sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con las políticas del colegio.

### 2. Privacidad y seguridad

Es de vital importancia seguir las indicaciones que se detallan a continuación:

No entrar en chats o mails en cadena sin permiso.

- o No abrir, utilizar o modificar archivos que no te pertenecen.
- o No revelar tu nombre completo, número de teléfono, domicilio, número de seguro social, números de tarjetas de crédito, contraseña o contraseñas de otras personas.
- o En caso de acceder inadvertidamente a un sitio web que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, salir del sitio inmediatamente.
- o El dominio de trabajo (salesianospuertollano.com) pertenece a Salesianos Puertollano y como tal, está sujeto a las normas del mismo, así como a la legislación vigente.

### 3. Propiedad legal

Existen leyes de marcas, derechos de autor y acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no exime de su cumplimiento, por lo que, en caso de duda, es importante recurrir a padres o profesores.



El plagio es una violación de la normativa escolar: es necesario citar todas las fuentes utilizadas, mencionadas tanto de forma literal o resumida. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, tales como gráficos, imágenes, contenidos multimedia, infografías, texto, etc.

#### 4. Comunicación y Netiqueta

Considera las siguientes indicaciones a la hora de comunicarte utilizando tu dispositivo:

- Utilizar siempre un lenguaje apropiado y educado en las comunicaciones que se lleven a cabo.
- No transmitir lenguaje/material que pueda ser considerado como obsceno, abusivo u ofensivo para otros.
- No enviar emails masivos, mails en cadena o spam.
- No usurpar la identidad digital de otra persona en las redes sociales, correo electrónico o cualquier otro entorno de comunicación online.
- Toda la comunicación enviada y recibida debe estar relacionada con necesidades y actividades educativas.
- Toda comunicación enviada y recibida al amparo del dominio de trabajo del colegio Salesianos Puertollano, está sujeto a las normas del mismo, así como a la legislación vigente.

#### 5. Dispositivo olvidado en casa

- En el caso de olvido, no se dejará un dispositivo de sustitución.
- Será considerado como olvidar el libro de texto o cuaderno.
- La reiteración en esta falta podrá acarrear una sanción disciplinaria.

#### 6. Cargar la batería del dispositivo

- Los dispositivos deben ser llevados a la escuela cada día con la batería completamente cargada para su uso escolar.
- La reiteración en el incumplimiento de esta responsabilidad podrá acarrear una sanción disciplinaria.

#### 7. Auriculares y ratón

- Será obligatorio traer auriculares a clase, a fin de poder escuchar los contenidos multimedia que el profesorado estime oportunos.
- Es recomendable que el alumnado traiga un ratón a clase, dado que agiliza la escritura e interacción con el dispositivo.



## 8. Sonido

- El sonido debe estar silenciado en todo momento salvo que el profesorado estime lo contrario.

## 9. Impresión

- La impresión se realiza mediante el profesorado.

## 10. Acceso a la cuenta y contraseña

- Los estudiantes sólo podrán iniciar sesión con la cuenta del colegio @salesianospuertollano.com.
- Es de vital importancia proteger la contraseña y no compartirla con nadie en ningún caso.

## 11. Gestionar y guardar el trabajo personal

El trabajo, documentos y demás archivos que cada alumno/a vaya generando diariamente en el aula y fuera de ella se guardarán automáticamente en Google Drive.

De esta forma, si se produjera cualquier fallo o avería en el equipo, el alumno/a no perdería documentación alguna.

Antes de dejar el colegio o graduarse, los estudiantes que quieran guardar cualquier trabajo deben utilizar Google Takeout para transferir cualquier trabajo a su cuenta personal de Gmail.

## 12. Actualizaciones del equipo

Cuando un Chromebook se inicia, se actualiza automáticamente, por lo que tiene la versión más reciente del sistema operativo Chrome sin tener que hacer nada. No hay necesidad de gestionar instalaciones o actualizaciones de forma periódica.

Mientras el alumno/a pertenezca al centro, en el caso de que hubiera necesidad de realizar alguna nueva instalación o modificación, el único autorizado para realizarla y gestionarla será el centro.

## 13. Anti-virus y software adicional

Con la tecnología de defensas en profundidad, el Chromebook está construido con capas de protección contra los ataques de malware y riesgos de seguridad.



## 14. Software de gestión de contenidos

Todos los dispositivos que están bajo el dominio de salesianospuertollano.com están monitorizados por un filtro de contenidos.

## 15. Procedimiento de restauración del Chromebook

Si el dispositivo requiere apoyo técnico para el sistema operativo, deberás ponerte en contacto con el administrador de cada sección y él se encargará de gestionar la restauración del equipo con el Servicio Técnico del Colegio.

## 16. Protección y cuidado del Chromebook

- Los alumnos y sus familias serán los propietarios del Chromebook y por tanto, son responsables del cuidado general del dispositivo.
- Los dispositivos que estén rotos o que no funcione correctamente, se deben entregar al responsable de cada Etapa para que puedan ser reparados adecuadamente (siempre y cuando hayan sido adquiridos a través del colegio).
- Los dispositivos adquiridos a través del colegio no pueden ser llevados nunca a un servicio técnico de reparación o mantenimiento fuera del colegio, porque en tal caso perderían la garantía.

## 17. Cuidados generales

- No usar el dispositivo cerca de alimentos o bebidas.
- Los cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el dispositivo.
- Es aceptable sin embargo, una etiqueta de identificación con el nombre del estudiante
- Las rejillas de ventilación no pueden ser tapadas.

## 18. Transporte de los dispositivos

- Es importante transportar el dispositivo con el cuidado necesario.
- Las tapas del dispositivo siempre deben estar bien cerradas cuando se transporta.
- Nunca transportar o mover un dispositivo levantándolo de la pantalla. Siempre levantar o moverlo sujetándolo desde su parte inferior con la tapa cerrada.
- Se recomienda transportar el dispositivo en una funda o bolsa de transporte adecuada.
- No transportar nunca el dispositivo con el cable de alimentación enchufado, ni guardarlo en su funda de transporte o mochila mientras está enchufado.



## 19. Protección de la pantalla

Las pantallas del dispositivo pueden dañarse fácilmente si no se tratan con el debido cuidado. Las pantallas son particularmente sensibles al daño de la presión excesiva sobre la pantalla, por lo que es muy importante seguir las indicaciones siguientes:

- No apoyarse ni ejercer presión sobre la parte superior del dispositivo cuando está cerrado.
- No guardar el dispositivo con la pantalla en la posición abierta.
- No colocar ningún objeto cerca del dispositivo que pudiera ejercer presión sobre la pantalla ni colocar nada en el maletín o mochila que presione contra la tapa.
- No tocar la pantalla con nada que pueda marcar o rayar la superficie de la pantalla.
- No colocar nada en el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, o discos).
- Limpiar la pantalla con un paño suave y seco o un paño de microfibras antiestático.

## 20. Identificación del dispositivo

Todos los dispositivos de los estudiantes podrán ser identificados de varias maneras:

- Nombre de la cuenta de usuario y una contraseña individual.,
- Número de serie.

## 21. Custodia de los dispositivos

- Cuando los alumnos/as no están usando el dispositivo, los Chromebook deberán permanecer en el aula.
- El aula permanecerá cerrada en los períodos en los que se ausente el profesorado.

## 22. Dispositivos extraviados

- En caso de encontrar un dispositivo extraviado, será necesario notificar a un profesor o persona responsable del centro de inmediato.
- Los dispositivos extraviados serán recogidos por el colegio